

S.V. Paradoks



# Beschrijving Gegevensverwerking Ledenadministratie

S.V. Paradoks

*Verwerking gegevensverwerking Ledenadministratie*

Auteur: Martijn Demmink

Verantwoordelijke houder verwerking: Martijn Demmink

Versie 16-05- 2018

Publicatiedatum: 25-5-2018

## REFERENTIES

VERSIE	DATUM	AUTEUR(S)	Link
1	4-5-2016	Publicatieblad van de Europese Unie	<a href="https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/verordening_2016_-_679_definitief.pdf">https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/verordening_2016_-_679_definitief.pdf</a>
2	-	Belastingdienst	<a href="https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/blcontentnl/belastingdienst/zakelijk/ondernemen/administratie/administratie_opzetten/hoe_lang_moet_u_uw_administratie_bewaren">https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/blcontentnl/belastingdienst/zakelijk/ondernemen/administratie/administratie_opzetten/hoe_lang_moet_u_uw_administratie_bewaren</a>

# INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	4
2	BESCHRIJVING VAN DE GEGEVENSVERWERKING	4
2.1	BESCHRIJVING PROCES	4
2.2	DOEL	4
2.3	GRONDSLAG	4
2.3.1.	TOESTEMMING	4
2.4	Gebruik persoonsgegevens	5
2.5	BETROKKEN GEGEVENS	8
2.4.1	GEGEVENS UIT EXTERNE BRON	8
2.4.2	BIJZONDERE PERSOONSgegevens	8
2.6	VERSTREKKING GEGEVENS	8
2.5.1	<i>Intern</i>	8
2.5.2	<i>Extern</i>	9
2.5.3	<i>Buiten EU/ EER</i>	9
3	ORGANISATIE VAN DE VERWERKING	10
3.1	BEVEILIGINGSMAATREGELEN	10
3.2	GEGEVENSbeschermingEFFECTBEOORDELING	10
3.3	RECHTEN BETROKKENEN	10
3.3.1	Recht van inzage	10
3.3.2	Recht van rectificatie	11
3.3.3	Recht op gegevenswissing	11
3.3.4	Recht op beperking van de verwerking	11
3.3.5	Kennisgevingsplicht.	11
3.3.6	Recht op overdraagbaarheid van gegevens	11
3.3.7	Recht van bezwaar	11
3.3.8	Recht op geautomatiseerde individuele besluitvorming	11
3.4	BEWAARtermijnen	11
3.5	DATALEKKEN	12
3.6	CONTACTgegevens	12
4	AFKORTINGEN & DEFINITIES	12

# 1 INLEIDING

Dit document beschrijft hoe wordt omgegaan met de persoonsgegevens die in de ledenadministratie van S.V. Paradoks, de studievereniging voor Biomedische Technologie en Technische Geneeskunde aan Universiteit Twente, worden gebruikt en vastgelegd.

## 2 BESCHRIJVING VAN DE GEGEVENSVERWERKING

### 2.1 BESCHRIJVING PROCES

De gegevensverwerking van leden vindt plaats bij:

- Het directe post en mail contact tussen S.V. Paradoks en het lid
- Het innen van contributie
- Activiteit deelname met eventuele kosten
- Declareren van gemaakte kosten van leden via S.V. Paradoks
- Aankopen via de streeplijst in de Paradoks Kamer en borrelruimte

### 2.2 DOEL

De gegevens uit de ledenadministratie van S.V. Paradoks worden gebruikt voor doeleinden om te faciliteren in activiteiten waar een lid aan deelneemt, voor communicatie binnen de vereniging en voor het uitvoeren van transacties.

### 2.3 GRONDSLAG

Art 6, lid 1a van de AVG[1].

De verwerking van persoonsgegevens door S.V. Paradoks is rechtmatig op grondslag dat de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de doelen beschreven in hoofdstuk 2.2.

#### 2.3.1. TOESTEMMING

Bij inschrijving van een lid wordt op het inschrijfformulier expliciet toestemming gevraagd voor verwerking van de persoonsgegevens beschreven in hoofdstuk 2.4

Dit getekende inschrijfformulier wordt op papier vastgelegd in de administratie van S.V. Paradoks.

Als de toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens van een lid van S.V. Paradoks wordt opgeheven dan wordt het account in de ledenadministratie gedeactiveerd.

## 2.4 Gebruik persoonsgegevens

De onderstaande persoonsgegevens kunnen worden vastgelegd in de ledenadministratie, waarvan persoonsgegevens met een asterisk (\*) aangegeven verplicht zijn voor lidmaatschap. Deze persoonsgegevens worden vergaard middels eigen handeling van het (aspirant-)lid of middels toestemming aan het bestuur van S.V. Paradoks. Onder ieder persoonsgegeven wordt verklaard waarom deze wordt vastgelegd in de ledenadministratie.

- Studentnummer aan de Universiteit Twente \*
  - Het studentnummer aan de Universiteit Twente wordt gebruikt voor overzicht in de ledenadministratie en aankopen in de streeplijst in de Paradoks Kamer.
- Initialen\*
  - Initialen zijn nodig voor de identificatie van een individueel lid in combinatie met de achternaam en eventueel de voornaam bij zaken zoals boekenverkoop en activiteiten.
- Tussenvoegsel
  - Tussenvoegsel is nodig voor de identificatie van een individueel lid in combinatie met de achternaam en eventueel de voornaam bij zaken zoals boekenverkoop en activiteiten.
- Achternaam\*
  - De achternaam is in combinatie met de initialen en eventueel de voornaam nodig voor de identificatie van een individueel lid bij boekenverkoop en activiteiten.
- Roepnaam\*
  - De roepnaam is in combinatie met de achternaam en initialen nodig voor de identificatie van een individueel lid bij zaken zoals boekenverkoop en activiteiten.
- Adresgegevens (Adres, postcode, plaatsnaam en land)\*
  - Adresgegevens zijn benodigd voor de communicatie op papier, zoals bezorging van briefpost vanuit S.V. Paradoks.
- E-mailadres\*
  - Het e-mailadres wordt gebruikt als primair communicatiemiddel. Uitnodigingen voor (algemene leden-) vergaderingen, aankondigingen van incasso's en het ontvangen van de nieuwsbrief (Zie 'nieuwsbrief') en Parallaks (Zie 'Parallaks aanmelding').
- Mobiel Telefoonnummer

- Het mobiele telefoonnummer is nodig indien er direct contact opgenomen moet worden met het lid en mailadres hiervoor niet het gepaste middel is.
- Thuis Telefoonnummer
  - Het huistelefoonnummer is nodig indien het mobiele telefoonnummer niet bereikbaar is en er direct contact met het lid opgenomen moet worden en mailadres hiervoor niet het gepaste middel is.
- Smoelenboek
  - Het lid kan toestemming geven op de website om het mobiele telefoonnummer op te nemen in het smoelenboek. Het smoelenboek is een digitale omgeving waar pasfoto's (zie 'Pasfoto van het lid'), naam en eventueel mobiel telefoonnummer van leden zichtbaar zijn voor alle andere leden welke zijn ingelogd. Dit ten behoeve communicatie binnen de vereniging.
- Geboortedatum
  - De geboortedatum is nodig voor herkenning van minderjarigen bij activiteiten waar alcohol wordt geschonken.
- Soort lid\*
  - Het soort lid kan geselecteerd worden om ervoor te zorgen dat geschikte communicatie het lid bereikt en de daarbij behorende contributieplicht. Bij 'soort lid' kan gekozen worden tussen 'Lid', '2e lid', 'Alumni', 'Overig', 'Lid Af' en 'Ereleden'.
- Studie\*
  - Bij studie kan geselecteerd worden bij welke studie het lid de meeste vakken volgt om geschikte communicatie met het lid te bereiken.
- Studietoestand
  - Bij 'Curriculum om herinneringen voor te ontvangen' kan een lid selecteren in welk studiejaar van zijn studie (zie 'studie') het lid de meeste vakken volgt.
- Datum start studie\*
  - De datum start studie van het lid is van belang om de contributieplicht bij te houden en ook hier geschikte communicatie aan te kunnen bieden aan het lid.
- IBAN\*
  - Het IBAN is nodig voor het uitvoeren transacties tussen S.V. Paradoks en het lid. Hierbij kan gedacht worden aan incasso's en declaraties.
- BIC

- Het BIC is nodig om, indien het IBAN-nummer een buitenlands rekeningnummer is, alsnog transacties te kunnen uitvoeren tussen het lid en S.V. Paradoks.
- Machtigingskenmerk
  - Het machtigingskenmerk is het unieke kenmerk van jouw machtiging en vormt samen met het Incassant-ID een unieke combinatie om jouw incassotransactie te kunnen herleiden.
- Plaats
  - Voor de volledigheid van de administratie wordt de plaats van inschrijving verwerkt.
- Inschrijvingsdatum van het lid\*
  - Voor de volledigheid van de administratie, en ter controle van zaken als begin van inning contributie, wordt de inschrijvingsdatum van het lid verwerkt.
- Handtekening\*
  - De handtekening is een teken van instemming met de doorlopende machtiging die het lid tekent.
- Pasfoto van het lid
  - Met toestemming van het lid wordt een pasfoto genomen met een camera in het bezit van S.V. Paradoks. De pasfoto wordt opgenomen in de ledenadministratie met als doel de identificatie van een lid. De pasfoto zal zichtbaar zijn in het smoelenboek achter een login, indien het lid hier toestemming voor geeft wat niet verplicht is.
- Nieuwsbrief inschrijving
  - Het (aspirant-) lid kan toestemming geven voor het ontvangen van de nieuwsbrief op het opgegeven mailadres.
- Parallaks aanmelding
  - Het (aspirant-) lid kan toestemming geven voor het ontvangen van het verenigingsblad 'Parallaks' op het opgegeven (mail)adres.
- Er wordt bijgehouden bij welke activiteiten een lid aanwezig was en zal zijn.
  - Het activiteitenoverzicht per lid wordt bijgehouden zodat een lid zelf, evenals het bestuur, kan inzien bij welke activiteiten een lid aanwezig is. Aangezien aan sommige activiteiten kosten verbonden zijn, worden deze overzichten ook gebruikt voor het opstellen van de incasso voor een lid. Bovendien kunnen deze overzichten gebruikt worden door het bestuur om feedback te vragen van aanwezigen bij sommige activiteiten en om als bestuur statistieken van activiteiten bij te houden.

- Er wordt bijgehouden welke kosten een lid gemaakt heeft.
  - Om te zorgen dat ieder lid de juiste factuur krijgt voor kosten gemaakt voor activiteiten, aankopen uit de streeplijst en aankopen die bij de bar in Beneden Peil worden gemaakt (mits door een bestuurder), wordt per lid bijgehouden welke kosten dit zijn. Op deze manier kan het lid inzien welke kosten hij/zij heeft gemaakt, en welk bedrag er geïncasseerd gaat worden bij het volgend incassomoment.
- Evenementenfoto's
  - Wanneer een lid deelneemt aan een activiteit van S.V. Paradoks bestaat er een kans dat de persoon wordt gefotografeerd. Deze foto's worden nagekeken door de P.E.R.S. en/of het bestuur voordat deze worden gepubliceerd op de Paradoks site. De monitor in de Paradoks Kamer toont deze foto's. Voor het opzoeken en opslaan van de foto's dient het lid in te loggen op de Paradoks website.  
In ieder stadium van verwerking van de foto's kan een lid aangeven dat hij of zij geen toestemming geeft voor het bewaren en/of uploaden op de Paradoks website van de foto waarop de foto dient te worden verwijderd.

## 2.5 BETROKKEN GEGEVENS

### 2.4.1 GEGEVENS UIT EXTERNE BRON

Vanuit de opleiding Technische Geneeskunde ontvangt het bestuur van S.V. Paradoks een lijst met persoonsgegevens van studenten die blokboeken hebben besteld door zich in te schrijven via Blackboard. De gegevens die op de lijst staan zijn voor- en achternaam en studentnummer.

persoonsgegevens	Bron van verkrijgen	Wijze van verkrijgen
Voor- en achternaam + studentnummer	Opleiding Technische Geneeskunde	Via mail

### 2.4.2 BIJZONDERE PERSOONSgegevens

In de ledenadministratie is er geen sprake van registratie van bijzondere persoonsgegevens. Voor meer informatie over bijzondere persoonsgegevens, zie Artikel 9 van de AVG.

## 2.6 VERSTREKKING GEGEVENS

De gegevens uit de ledenadministratie van S.V. Paradoks worden verstrekt aan enkele partijen welke hieronder worden benoemd.

### 2.5.1 Intern

Binnen de vereniging worden enkel de benodigde gegevens verstrekt aan een groep, welke deze gegevens gebruiken om hun beoogde doel te kunnen uitvoeren. Het beoogde doel kan zijn om een deelnemerslijst op te stellen voor een activiteit of de activiteit af te stemmen op



de deelnemers. Deze groep kan zijn; het bestuur, een commissie of een ander verband binnen de vereniging.

#### Informer

Informer is het boekhoudsysteem waar S.V. Paradoks mee werkt. Voor het boekhoudkundige overzicht worden de voor- en achternaam van het lid van het lid geregistreerd. Het bestuur van S.V. Paradoks heeft een bewerkersovereenkomst met Informer gesloten waarin staat vermeld welke (privacy) rechten en plichten S.V. Paradoks en Informer hebben.

### 2.5.2 Extern

#### Microsoft/Office 365

Office 365 faciliteert het mailverkeer dat via de extensie '@paradoks.utwente.nl' plaatsvindt. Deze gegevens zijn opgeslagen op een server welke zich in de EU bevindt. Dit zijn onder meer de mailadressen van de (oud-)bestuurders en contactpersonen, maar ook mailinglijsten en mailaccounts van commissies en andere georganiseerde verbanden binnen de vereniging. Hierdoor worden e-mailadressen, voor- en achternamen ingevoerd in Office 365. Het bestuur van S.V. Paradoks is akkoord met de privacyverklaring van Microsoft waarin staat vermeld welke (privacy) rechten en plichten S.V. Paradoks en Microsoft hebben.

#### Rabobank

De volgende gegevens worden gedeeld met de Rabobank:

- Voor- en Achternaam
- Machtigingskenmerk
- IBAN
- BIC
- Datum van machtiging
- Datum van incasso

Deze gegevens worden gebruikt om transacties mogelijk te maken.

### 2.5.3 Buiten EU/ EER

Bepaalde gegevens worden verstrekt aan externe partijen, om voor de leden verschillende diensten te faciliteren. Hieronder staat een overzicht van met externe partijen buiten de EU/EER en het doel van het verstrekken van de gegevens.

- Google Drive
  - Enkele commissies werken met agenda's, notulen en gegevens van activiteiten welke plaats zullen vinden welke ze delen en uitwisselen via Google Drive. Het bestuur van S.V. Paradoks heeft een verwerkersovereenkomst van Google

geaccepteerd waarin staat vermeld welke (privacy) rechten en plichten S.V. Paradoks en Google hebben.

- Sendgrid
  - De infomail van S.V. Paradoks wordt verstuurd via Sendgrid. Hiervoor levert het bestuur e-mailadressen en voor- en achternaam aan bij Sendgrid. Het bestuur van S.V. Paradoks heeft een verwerkersovereenkomst geaccepteerd van Sendgrid waarin staat vermeld welke (privacy) rechten en plichten S.V. Paradoks en Sendgrid hebben.

## 3 ORGANISATIE VAN DE VERWERKING

### 3.1 BEVEILIGINGSMAATREGELEN

De persoonsgegevens worden bewaard op de server van S.V. Paradoks en beheerd door de WebCom. De toegang tot de gegevens ligt bij de WebCom en het bestuur van S.V. Paradoks. Zij hebben de inloggegevens om bij de ledenadministratie te komen, en beheren de gegevens. Daarnaast heeft de WebCom toegang tot het beheerpaneel om deze systemen te koppelen aan bijvoorbeeld het snoepverkoopscherm. Hierdoor hebben zij ook toegang tot de ledenadministratie.

Daarnaast worden gegevens verwerkt op het opslagsysteem voor bestanden van S.V. Paradoks. Het bestuur en de WebCom hebben toegang tot alle mappen op deze schijf. De gegevens worden beschermd met het gebruikersrechten management en de firewall van OpenMediaVault en NextCloud. Vanaf externe computers kan er middels een SSL/TLS versleutelde HTTP verbinding toegang gekregen worden tot bestanden. Hierbij kan elke commissie slechts bij de eigen mappen, het bestuur bij de bestuursmap en alle commissiemappen en de WebCom bij alle (verborgen) mappen.

### 3.2 GEGEVENSBEWAKINGSEFFECTBEOORDELING

S.V. Paradoks voert geen PIA uit omdat er geen sprake is van een hoog risico voor de rechten en vrijheden van betrokkenen. Dit is besloten aan de hand van artikel 35, lid 3 van de AVG. Van de in dit lid genoemde gevallen, is er geen van toepassing op S.V. Paradoks.

### 3.3 RECHTEN BETROKKENEN

In de AVG zijn meerdere rechten vastgelegd voor de gegevensverstrekker. Het betreft artikel 15 tot en met 22 van de AVG. In dit hoofdstuk worden de toepassing en uitvoering van deze rechten uitgelicht.

#### 3.3.1 Recht van inzage

Een lid heeft te allen tijde het recht om inzage te krijgen volgens artikel 15 van de AVG. Inzage in de gegevens en verwerkingsdoeleinden is te verkrijgen door een schriftelijk verzoek bij het bestuur in de dienen. Vervolgens zal het bestuur binnen 5 werkdagen deze inzage verschaffen.

### 3.3.2 Recht van rectificatie

Een lid heeft volgens artikel 16 van de AVG het recht op rectificatie van onjuiste persoonsgegevens. Een lid kan zelf persoonsgegevens in de ledenadministratie wijzigen via de website van S.V. Paradoks en indien nodig bepaalde wijzigingen schriftelijk doorgeven aan de secretaris.

### 3.3.3 Recht op gegevenswissing

Wanneer een betrokkene zijn of haar gegevens wil laten wissen, kan hiervoor een verzoek worden ingediend bij de secretaris van S.V. Paradoks. Indien er nog een (contributie-)incasso moet worden uitgevoerd, zullen de gegevens nog tot de benodigde tijd bewaard worden. Wanneer een dergelijke incasso niet meer hoeft plaats te vinden, worden de gegevens definitief verwijderd.

### 3.3.4 Recht op beperking van de verwerking

Wanneer een betrokkene zijn of haar gegevensverwerking wil laten beperken, kan hiervoor een verzoek worden ingediend bij het bestuur van S.V. Paradoks. Het bestuur zal vervolgens de gewenste gegevens wissen uit de ledenadministratie. De niet verplichte gegevens kunnen door het lid ook zelf worden aangepast of verwijderd op de website. Indien het lid ook de verplichte gegevens wilt verwijderen zal het lidmaatschap moeten worden beëindigd.

### 3.3.5 Kennisgevingsplicht.

Indien rectificatie, wissing of beperking is toegepast, wordt de betrokkene hiervan op de hoogte gebracht via een mail.

### 3.3.6 Recht op overdraagbaarheid van gegevens

De betrokkene kan zijn gegevens opvragen bij het bestuur van S.V. Paradoks. In de ledenadministratie zijn alle persoonsgegevens zichtbaar welke verwerkt kunnen worden tot een uitdraai voor het betreffende lid. Het bestuur zal binnen 5 dagen na de aanvraag de gegevens aan de betrokkene overhandigen.

### 3.3.7 Recht van bezwaar

De betrokkene kan bezwaar van verwerking aankaarten bij het bestuur van S.V. Paradoks. Vervolgens zal de verwerking van de door de betrokkene aangekaarte gegevens stopgezet worden. Wanneer de betrokkene bezwaar van verwerking aankaart betreffende de genoemde verplichte gegevens in hoofdstuk 2.4 zal dit hoogstwaarschijnlijk neerkomen op de beëindiging van het lidmaatschap.

### 3.3.8 Recht op geautomatiseerde individuele besluitvorming

Bij S.V. Paradoks vindt geen volledige geautomatiseerde gegevensverwerking plaats. Bij iedere verwerking is er sprake van menselijk handelen.

## 3.4 BEWAARtermijnen

Persoonsgegevens worden niet direct verwijderd uit de ledenadministratie wanneer een verzoek tot opzegging van het lidmaatschap is ingediend. Zoals vermeld in de statuten van S.V. Paradoks, Artikel 5, lid 1, is een lid contributie plichtig. Hierdoor dienen de gegevens

van het lid tot het incassomoment bewaard te blijven. Vervolgens zal het lid worden verwijderd, waarbij het niet mogelijk is om gegevens van het lid te herstellen. Bovendien vallen er geen activiteiten of kosten gekoppeld te worden aan het lid. Als een lid 7 jaar, de wettelijke termijn m.b.t. de belastingdienst [2], verwijderd is in de ledenadministratie, worden de gegevens van het lid definitief verwijderd uit de database.

### 3.5 DATALEKKEN

Wanneer er een datalek plaatsvindt, zal het bestuur van S.V. Paradoks de betrokken leden binnen de in de AVG gestelde termijn van 72 uur van signalering van het lek op de hoogte stellen van het lek. Het bestuur zal in de tussentijd en ook daaropvolgend gezamenlijk met de WebCom, en een eventueel betrokken externe partij onderzoeken waar het lek heeft kunnen plaatsvinden en hoe een vergelijkbaar lek in de toekomst voorkomen kan worden.

### 3.6 CONTACTGEGEVENS

Houder van de registratie is:

S.V. Paradoks

Universiteit Twente.

Horst C004

Postbus 217

7500AE Enschede

## 4 AFKORTINGEN & DEFINITIES

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
Aspirant lid	Aankomend lid
PIA	Privacy Impact Analyse